

# Passwortgeschütztes PDF in Microsoft Office für Windows erzeugen

Um ein Klausurdokument mit Office für Windows als verschlüsseltes PDF zu speichern, wählen Sie zunächst ein geeignetes Passwort mit mindestens 10 Zeichen aus. Es sollte aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und mindestens einem Sonderzeichen bestehen.

4mcF?vBK4s

*Abbildung 1: Beispiel für ein sicheres Passwort (Bitte NICHT dieses Passwort verwenden).*

Um Ihr Klausurdokument nun als passwortgeschütztes PDF zu speichern, wählen Sie „Datei“.

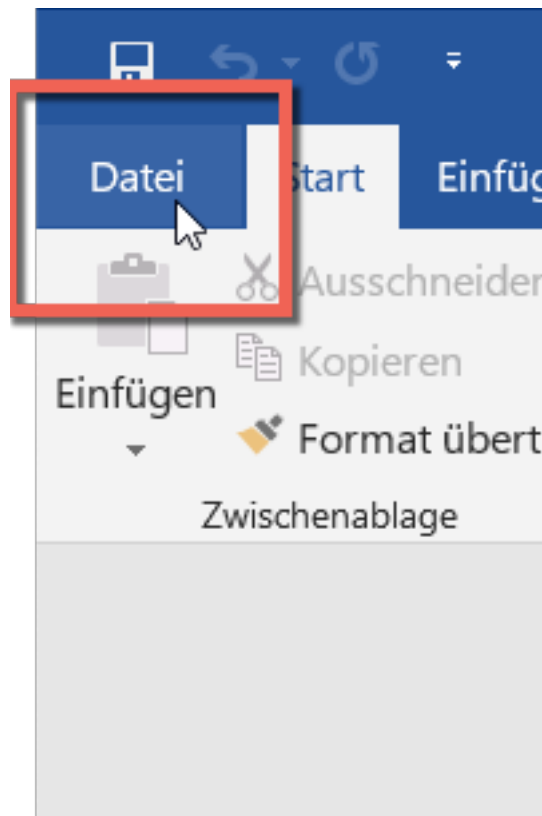


Abbildung 2: „Datei“ wählen

Wählen Sie „Exportieren“.

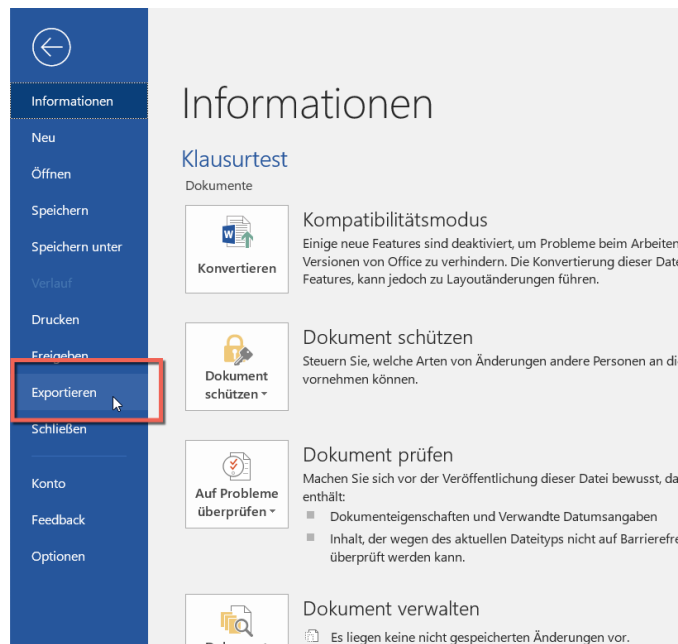


Abbildung 3: Auswahl „Exportieren“.

Wählen Sie „PDF/XPS-Dokument erstellen“

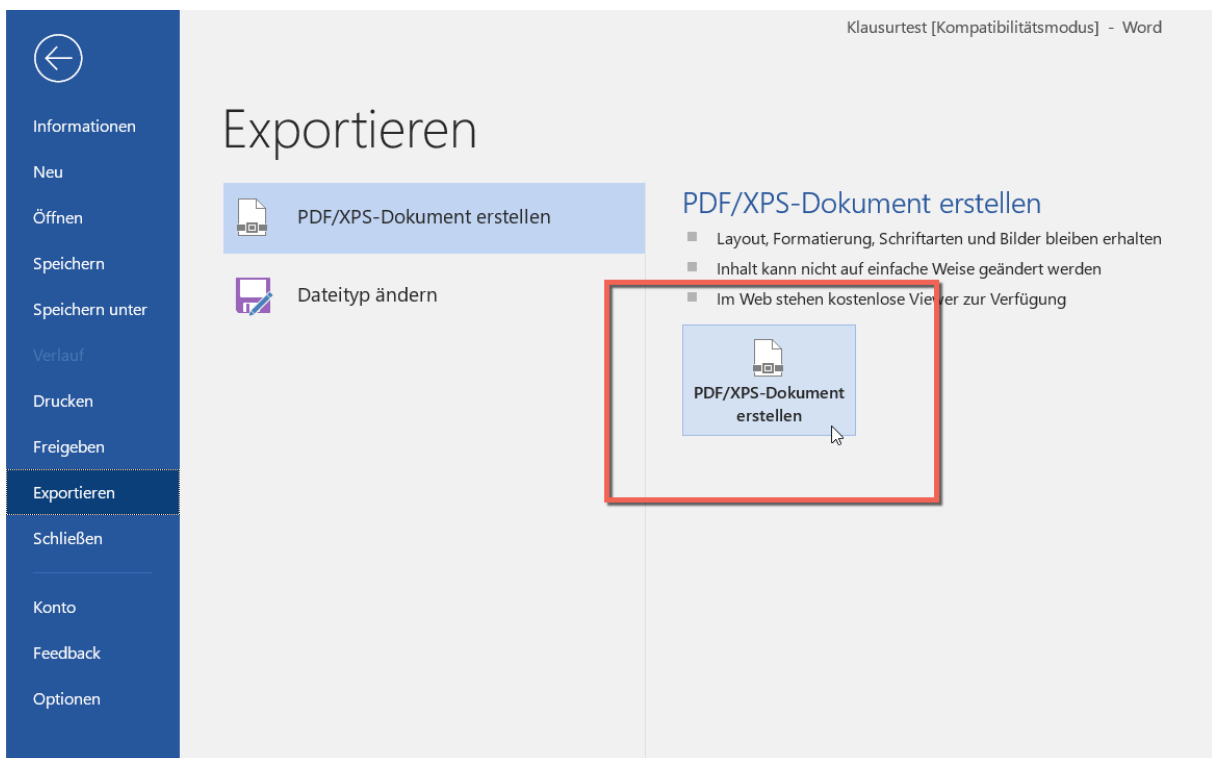


Abbildung 4: Auswahl der Schaltfläche "PDF/XPS-Dokument erstellen".

Klicken Sie nun auf "Optionen".

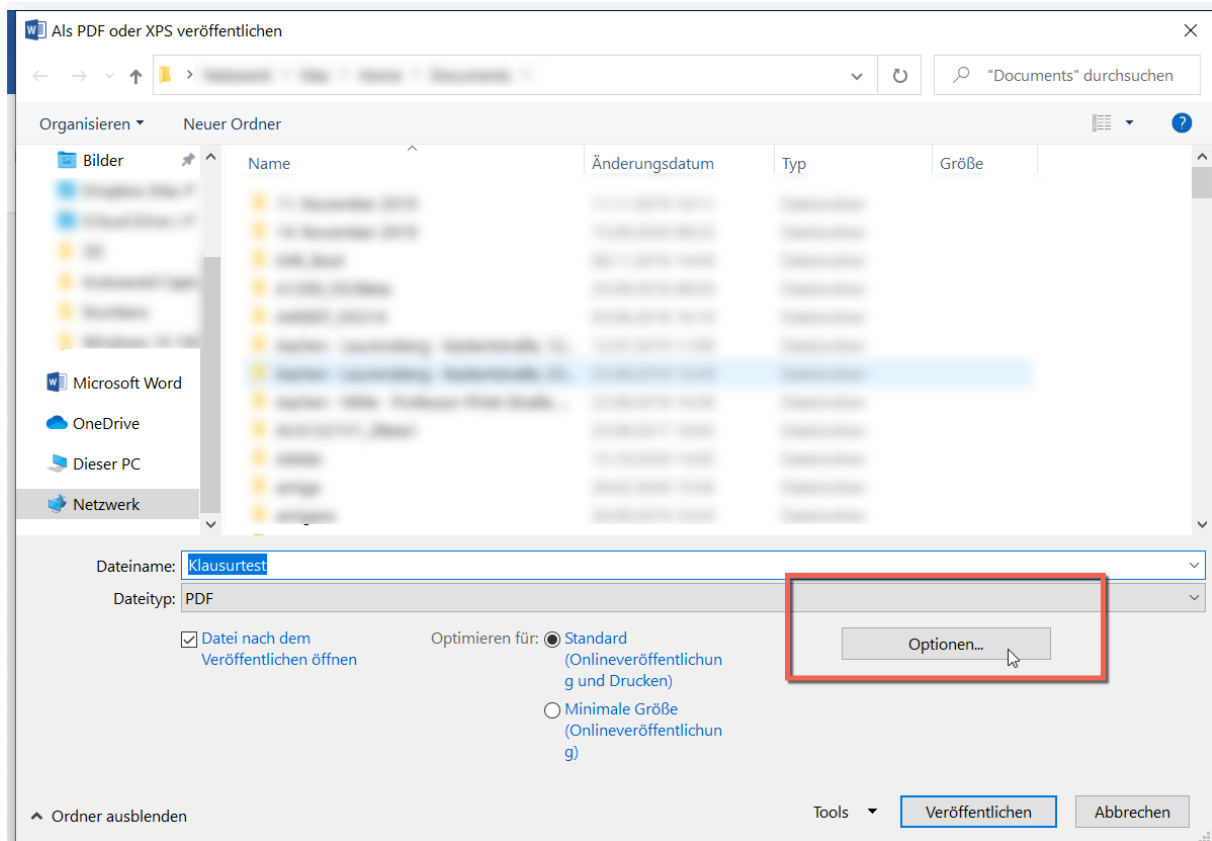


Abbildung 5: Auswahl der "Optionen".

Setzen Sie den Haken bei „Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln und klicken Sie auf „OK“.

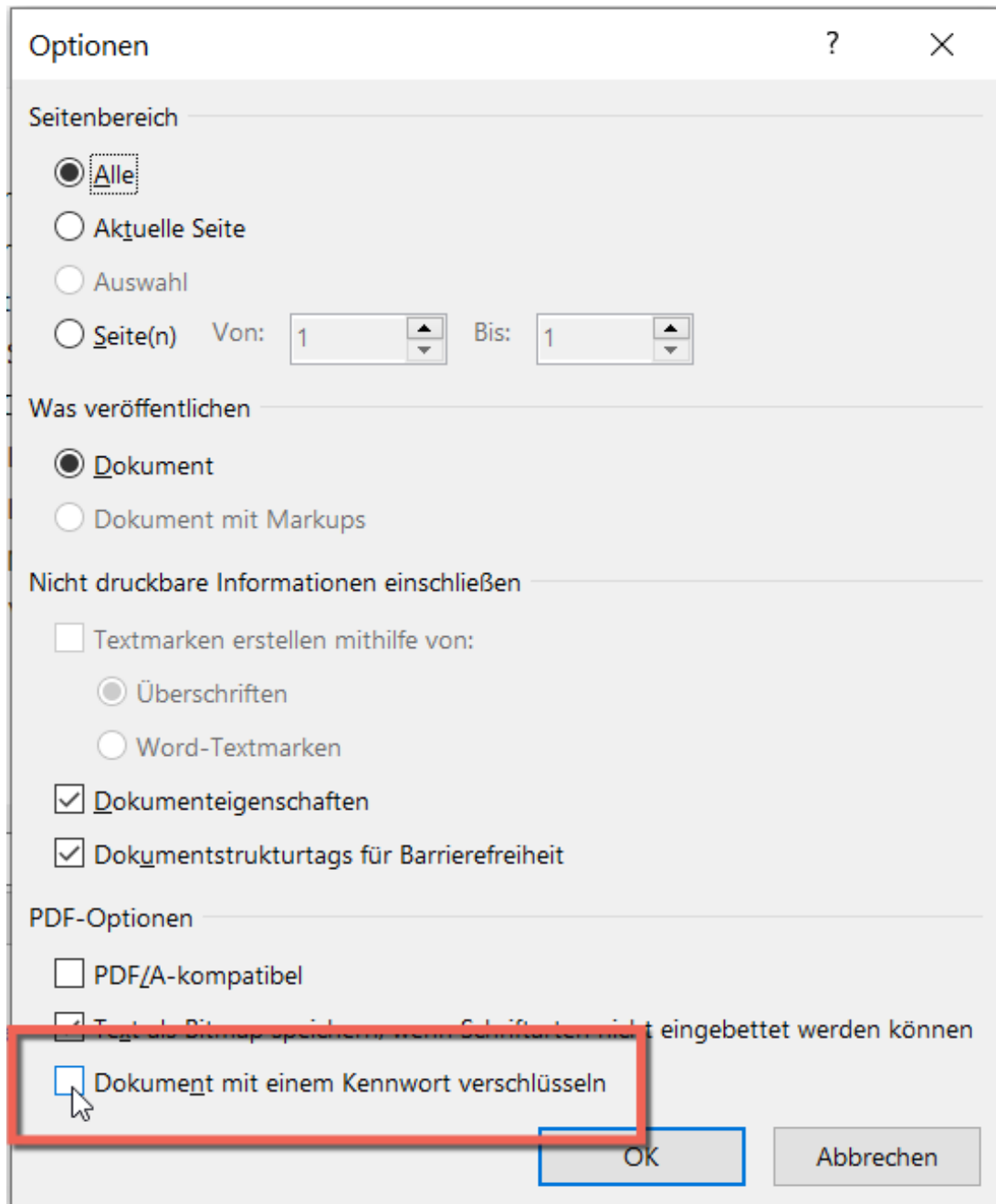


Abbildung 6: Auswählen des Passwortschutzes.

Geben Sie das Kennwort ein, bestätigen Sie es und klicken Sie „OK“.

PDF-Dokument verschlüsseln ? X

Dokument beim Speichern verschlüsseln

Kennwort:

\*\*\*\*\*

Kennwort erneut eingeben:

\*\*\*\*\* |

Kennwörter müssen zwischen 6 und 32 Zeichen lang sein.

OK Abbrechen

Abbildung 7: Eingabe und Bestätigung des gewählten Passworts.

Mit einem Klick auf "Veröffentlichen" speichern Sie Ihr nun passwortgeschütztes Dokument.

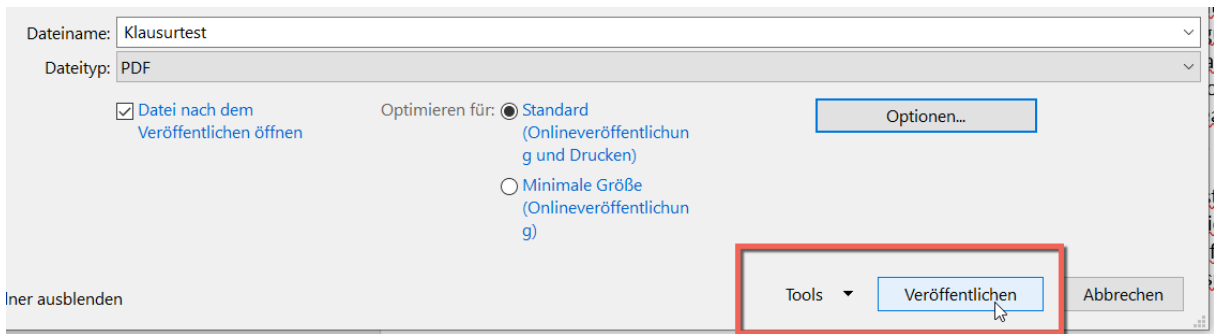


Abbildung 8: Speichern des Dokuments.

Je nach Einstellung Ihres Systems wird nun eine Vorschau des Dokumentes angezeigt.

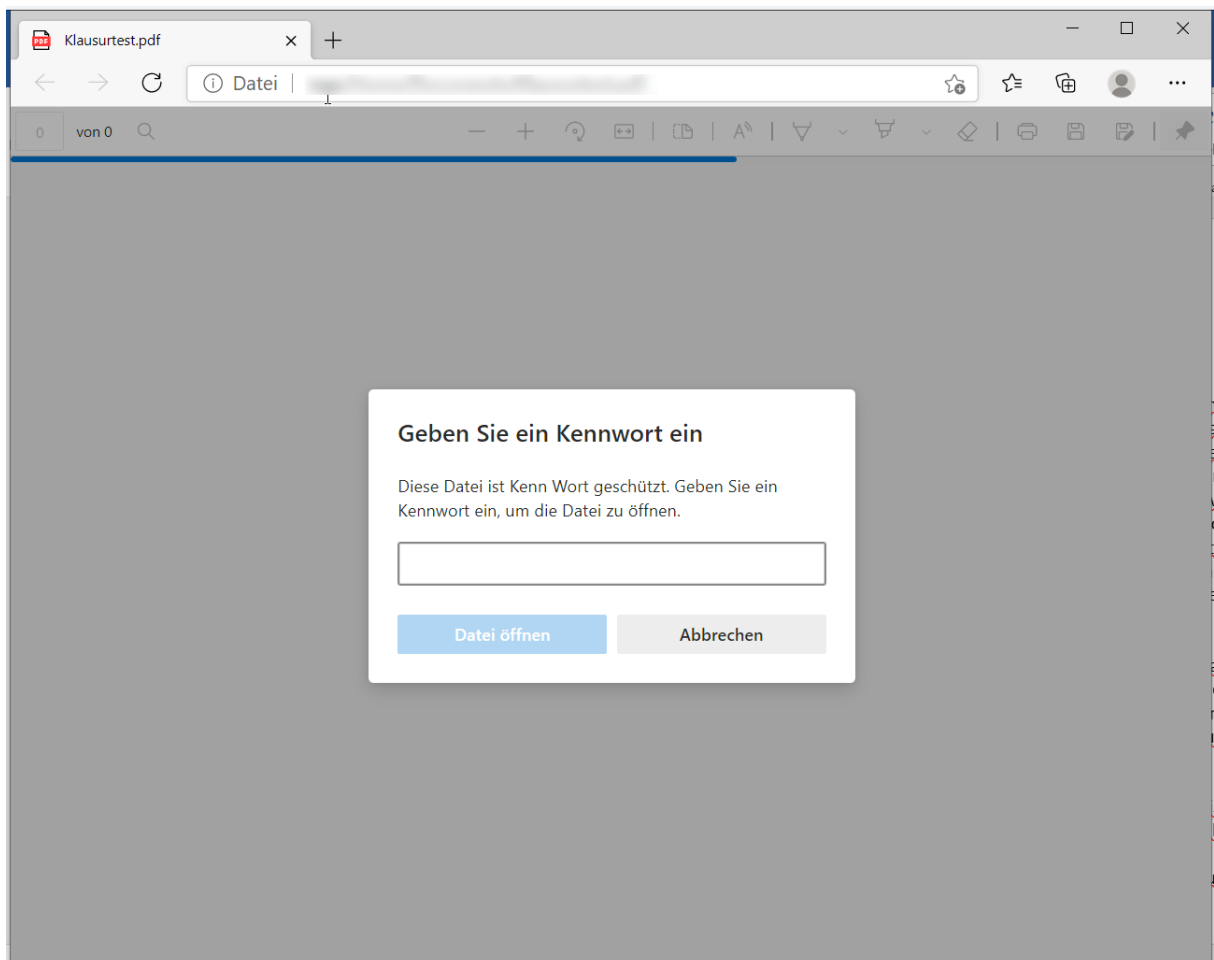


Abbildung 9: Vorschau des Dokuments.