



Prüfungsdurchführung Sommersemester 2021

Center für Lehr- und Lernservices

IT Center



Begriffe

Klassische Klausur

- (Meist) Papierbasiert
- Aufsicht im Hörsaal

Elektronische Klausur

- Abgelegt in Dynexite
 - Aufsicht im ZuseLab
-

Online – Fernprüfung

Closed Book Prüfungen (CBP):

Es sind **keine durch Studierende mitgeführten Materialien** gestattet. Alle erlaubten Materialien (z.B. Formelsammlungen) werden durch die Prüfungsverantwortlichen zur Verfügung gestellt.

Cheat Sheet Prüfungen (CSP):

Studierende dürfen **selbst erzeugte Hilfsmaterialien** mitführen, üblicherweise in **vorab definiertem Umfang** (z.B. 3 beidseitig beschriftete DIN A4 Blätter).

Open Book Prüfungen (OBP):

Studierende dürfen **publizierte Lehrmaterialien in vorab definiertem Umfang** mitführen (z.B. ein Lehrbuch zur Veranstaltung).

Open Web Prüfungen (OWP):

Studierende dürfen **beliebige Quellen im Internet verwenden**, solange diese einen **asynchronen Charakter** haben. Das schließt die Nutzung kollaborativer Werkzeuge (z.B. Chatrooms, Filesharing) während der Prüfung aus.

Klausur

Klassische Klausur

- bisher meist papierbasiert

Hörsaal mit Aufsicht

- gemäß Planung durch Carpe Diem
- abhängig vom Infektionsgeschehen

Online-Fernprüfung

- Durchführung mit temp-moodle

Elektronische Klausur

- Durchführung nur mit Dynexite
- nach Beantragung der Ressource in RWTHOnline und nach Rücksprache mit MfL

ZuseLab mit Aufsicht

- Abhängig vom Infektionsgeschehen

Online-Fernprüfung

- Prüfungsdurchführung mit Dynexite, Organisation mit temp-moodle

Online-Fernprüfung – klassische Klausur

Verteilung der Prüfungsaufgaben per temp-moodle oder alternativ per E-Mail

- Handreichung CLS

Ohne Täuschungskontrolle

eingeschränkte Täuschungskontrolle (per Zoom-Meeting)

- Bis 15 Studierende pro Zoom-Meeting
- Zwei Aufsichtspersonen pro Zoom-Meeting empfohlen
- Handreichung CLS

stark eingeschränkte Täuschungskontrolle (per Zoom-Meeting)

- Bis 24 Studierende pro Zoom-Meeting
- Zwei Aufsichtspersonen pro Zoom-Meeting empfohlen
- Handreichung CLS

extrem eingeschränkte Täuschungskontrolle (per Zoom-Meeting)

- Maximal 49 Studierende pro Zoom-Bildschirm
- Mindestens zwei Aufsichtspersonen pro Zoom-Meeting
- **Ausdrücklich nicht empfohlen!**

Abgabe

- Scan
- Smartphone PDF Scan (Handreichung CLS)
- Datei

Temp-moodle Upload

- Handreichung CLS

E-Mail

- Handreichung CLS

Gigamove

- Handreichung CLS

Elektronische Klausur (Dynexite)

Zuselab mit Aufsicht

In Präsenz mit Aufsicht, volle Täuschungskontrolle

- Vorbehaltlich Kapazität
- ab Inzidenzstufe 2 möglich, aber nicht empfohlen (Test- & Maskenpflicht am Platz)

Online-Fernprüfung

- Dynexite Server auf ITC Cluster

Ohne Täuschungs- kontrolle

eingeschränkte Täuschungskontrolle (per Zoom-Meeting)

- Bis 15 Studierende pro Zoom-Meeting
- Zwei Aufsichtspersonen pro Zoom-Meeting empfohlen
- Handreichung CLS

Stark eingeschränkte Täuschungskontrolle (per Zoom-Meeting)

- Bis 24 Studierende pro Zoom-Meeting
- Zwei Aufsichtspersonen pro Zoom-Meeting empfohlen
- Handreichung CLS

extrem eingeschränkte Täuschungskontrolle (per Zoom-Meeting)

- Maximal 49 Studierende pro Zoom-Bildschirm
- Mindestens zwei Aufsichtspersonen pro Zoom-Meeting
- **Ausdrücklich nicht empfohlen**

Abgabe per Dynexite

**Ohne
Täuschungs-
kontrolle**

Im Vorfeld der Prüfung

- Festlegen, wie viele Studierende geprüft werden sollen
- Bekanntgeben von Prüfungsform und -zeit in RWTHOnline
- Bereitstellen der Prüfungsunterlagen

Am Prüfungstag vor der Prüfung

Während der Prüfung

- Beginn der Prüfung
- Abgabe der Prüfungsunterlagen

**Mit
Täuschungs-
kontrolle**

- Festlegen, wie viele Studierende pro Videokonferenz geprüft werden sollen
- Bekanntgeben von Prüfungsform und -zeit in RWTHOnline
- Zustimmung der Studierenden zur Videoüberwachung
- Bereitstellen der Prüfungsunterlagen
- Anlegen der benötigten Anzahl von Videokonferenzen in Zoom

- Starten der Videokonferenzen am Prüfungstag
- Anonymer Beitritt Virtueller Assistenten zur Videokonferenz
- Starten einer Breakout Session
- Versenden der Links zu den Videokonferenzräumen
- Einlassen der Studierenden in die Videokonferenzen
- Identitätsfeststellung der Prüfungskandidaten/innen

- Beginn der Prüfung
- Täuschungskontrolle
- Umgang mit technischen Störungen
- Abgabe der Prüfungsunterlagen

**Ohne
Täuschungs-
kontrolle**

Im Vorfeld der Prüfung

Abstimmung mit CLS/MfL
(Abteilung e-Prüfungen)

Festlegen, wie viele Studierende pro
Kohorte geprüft werden sollen

Export der Prüfung auf DYNEXITE-
Server (CLS/MfL)

Bekanntgeben von Prüfungsform und
-zeit in RWTHonline

Am Prüfungstag vor der Prüfung

Während der Prüfung

Beginn der Prüfung

Abgabe der
Prüfungsunterlagen

**Mit
Täuschungs-
kontrolle**

Abstimmung mit CLS/MfL
(Abteilung e-Prüfungen)

Festlegen, wie viele Studierende pro
Videokonferenz geprüft werden sollen

Bekanntgeben von Prüfungsform und
-zeit in RWTHonline

Bereitstellen der Prüfungsunterlagen

Anlegen der benötigten Anzahl von
Videokonferenzen in Zoom

Starten der Videokonferenzen am
Prüfungstag

Anonymer Beitritt Virtueller
Assistenten zur Videokonferenz

Starten einer Breakout Session

Versenden der Links zu den
Videokonferenzräumen

Einlassen der Studierenden in die
Videokonferenzen

Identitätsfeststellung der
Prüfungskandidaten/innen

Studierende bestätigen, dass sie
sich für eine überwachte Prüfung
entschieden haben (in Dynexite)

Beginn der Prüfung

Täuschungskontrolle

Umgang mit
technischen Störungen

Abgabe der
Prüfungsunterlagen

Fallbeispiel: Fakultät 8

- **Alle klassischen Prüfungen werden digital als Online-Fernprüfung mit eingeschränkter Täuschungskontrolle angeboten**
- **Alle Dynexite e-Klausuren werden als Online-Fernprüfung mit eingeschränkter Täuschungskontrolle angeboten**
- **Keine Corona-bedingten Prüfungsausfälle**
- **Identifikation vorab über Foto + Bluecard**
- **Handschriftliche Versicherung**
- **Validierung der Identifikation kurz vor der Prüfung über Codeverfahren**
- **Maximal 48 Studierende werden stets von mindestens zwei Aufsichten überwacht (plus Springer)**

**Alle Informationen und Handreichungen
finden Sie auf:**

<https://video.cls.rwth-aachen.de/>