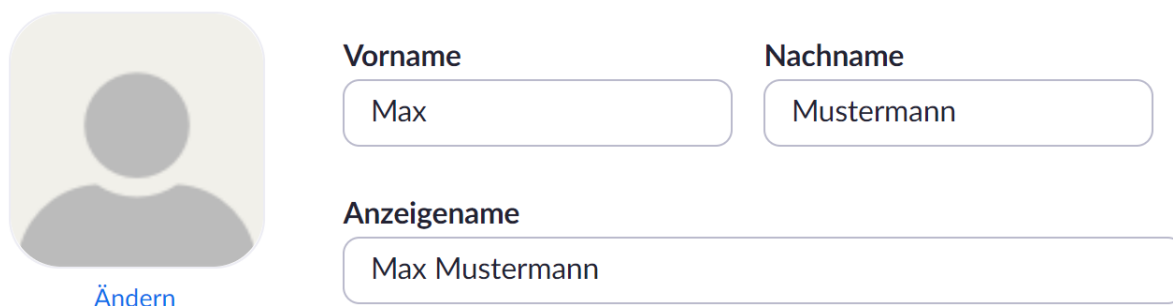


Anzeigename in Zoom einstellen

Version: 1.1 vom 17.02.2021

Übersicht

Dieses Dokument erläutert, wie Du Deinen Anzeigenamen in Zoom beliebig verändern kannst. Der Anzeigename ist eine von zwei separaten Namensinformationen in Zoom. Zoom unterscheidet bei einer angemeldeten Person zwischen ihrem Realnamen und dem Anzeigenamen:



The image shows a user profile configuration interface. On the left is a placeholder profile picture with a blue 'Ändern' button below it. To the right are three input fields: 'Vorname' containing 'Max', 'Nachname' containing 'Mustermann', and 'Anzeigename' containing 'Max Mustermann'.

Der **Realname** einer Person besteht aus Vorname und Nachname. Er wird beim Single Sign On der RWTH Aachen University automatisch an Zoom übertragen und kann nicht geändert werden.

Der **Anzeigename** ist ein beliebiger Text, der bei der Teilnahme an Zoom-Meetings in der Teilnehmendenliste sowie in der Zoom-Kachel erscheint. Er kann sowohl vor einem Meeting als auch während eines Meetings verändert werden.

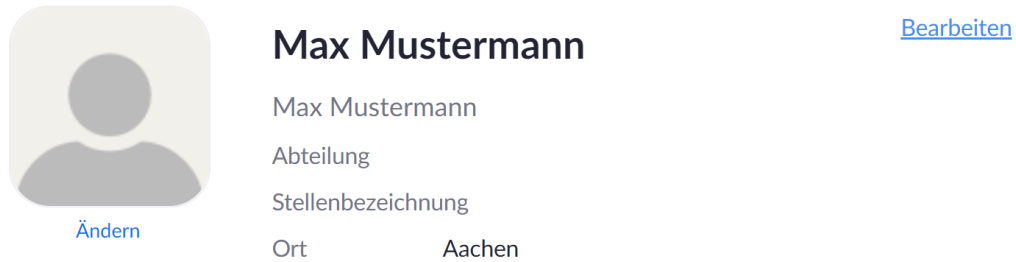
Hinweis: In Zoom ist für Dritte immer nur der Anzeigename einer Person zu sehen. Sowohl für den Host als auch für die übrigen Teilnehmenden ist es unmöglich, den Realnamen oder weitere Account-Informationen anderer Personen einzusehen. Dies gilt sowohl während eines Meetings als auch davor und danach. Nur der Zoom-Administrator kann die Verbindung zwischen dem Anzeigenamen und dem Realnamen herstellen.

Der Anzeigename kann sowohl dauerhaft als auch nur vorübergehend für ein Meeting eingestellt werden. Im Folgenden werden alle möglichen Varianten beschrieben.

1. Dauerhaftes Einstellen des Anzeigenamens

- Öffne die Webseite <https://rwth.zoom.us/> und klick dort auf „Sign In“.
- Du wirst dann zum Single Sign On der RWTH weitergeleitet, wo Du Dich mit Deiner TIM-Kennung anmelden können.
- Nun müsste Deine Profilseite angezeigt werden. Falls nicht, klick im Menü auf „Profil“.

1. Klicke neben dem Profilnamen auf „Bearbeiten“.



Max Mustermann [Bearbeiten](#)

Max Mustermann

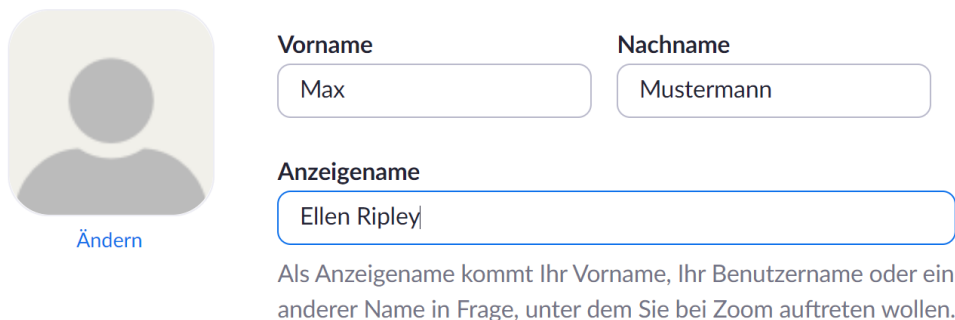
Abteilung

Stellenbezeichnung

Ort Aachen

Ändern

2. Ändere nun den Anzeigename in den von Dir gewünschten Namen.



Vorname Nachname

Max Mustermann

Anzeigename

Ellen Ripley

Als Anzeigename kommt Ihr Vorname, Ihr Benutzername oder ein anderer Name in Frage, unter dem Sie bei Zoom auftreten wollen.

Ändern

3. Klick dann weiter unten im Fenster auf „Änderungen Speichern“

Ort

Aachen

Änderungen speichern Abbrechen

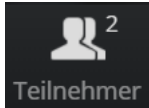
4. Dieser Namen wird nun in allen neuen Zoom-Meetings als Dein Anzeigename verwendet, bis Du ihn wieder in der gerade beschriebenen Weise änderst.

Das gilt auch dann, wenn Du während eines Meetings Deinen Anzeigenamen in der Teilnehmendenliste umbenennst (siehe 2.). Eine solche Umbenennung ist immer nur für das laufende Meeting wirksam.

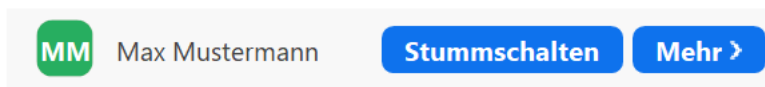
2. Vorübergehendes Einstellen in einem Meeting

- Du musst bereits an einem Meeting teilnehmen.

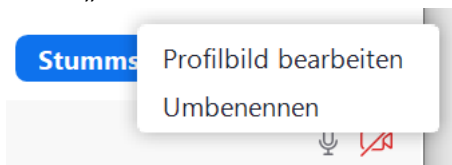
1. Klick in der Meeting-Kontrolleiste auf den Button „Teilnehmer“.



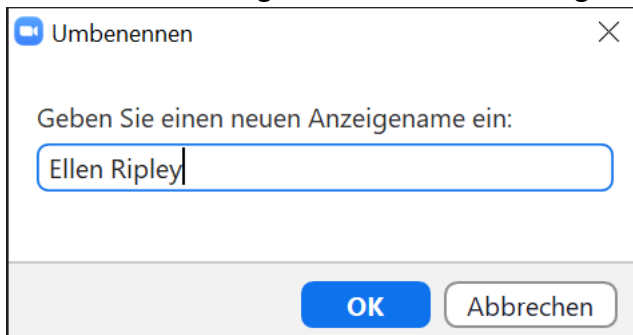
2. Klick dann neben Deinem Namen in der Teilnehmerliste auf den Button „Mehr“. Wenn der Button „Mehr“ nicht zu sehen ist, halte einfach den Mauszeiger auf Deinen Namen, um den Button anzuzeigen.



3. Klick auf „Umbenennen“.



4. Ändere nun den Anzeigenamen in den von Dir gewünschten Namen und klick auf „OK“.



5. Die Änderung ist vorübergehend. Sie gilt nur für das laufende Meeting. Sobald Du ein neues Meeting betrittst, wird wieder der Anzeigenname verwendet, der in Deinem Zoom-Profil (siehe 1.) eingestellt ist.

3. Vorübergehendes Einstellen vor einem Meeting

- Du darfst nicht in Deinen Zoom-Account eingeloggt sein. Ansonsten wirst Du beim Öffnen eines Zoom-Links immer direkt in das Zoom-Meeting eingelassen und der in Deinem Zoom-Profil eingestellte Anzeigename wird verwendet.
- Diese Option ist nicht verfügbar, wenn das gewünschte Meeting mit einer Login-Pflicht versehen ist. Gehe in diesem Fall vor wie in 1. beschrieben, um Deinen Anzeigenamen für das Meeting einzustellen.

1. Gib in der Aufforderung vor dem Einlass in das Meeting Deinen gewünschten Namen an und klick dann auf „Beitreten“.

Einem Meeting beitreten

Ihr Name

2. Der eingestellte Name wird im Meeting als Anzeigename verwendet. Du kannst ihn dort jederzeit ändern (siehe 2.).